

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Spółka z o.o.

Adres: ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno

tel.: 61 428 45 50

fax.: 61 428 45 54

e-mail: pec@pec.gniezno.pl

strona internetowa: www.pec.gniezno.pl

Sekretariat: (I piętro) czynny w godzinach: 7:00 – 15:00.

II. FORMA PRZETARGU

Zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 443 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 2 054 235 zł.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia sektorowego jest niższa niż określona w art.15 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG).

Podstawa prawna: obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 poz. 1344).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa wraz z montażem elektronicznego depozytora kluczy służącego do bezpiecznego przechowywania 520 kluczy”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem elektronicznego depozytora kluczy służącego do bezpiecznego przechowywania 520 kluczy.
2. Dostarczony depozytor kluczy musi być fabrycznie nowy i zgodny z wymaganiami określonymi w dalszej części WZ.
3. Zamawiający przedstawia minimalne parametry techniczne elektronicznego depozytora kluczy, które spełni założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę depozytora kluczy o parametrach technicznych i wyposażeniu równoważnym do wskazanych w WZ. Oznacza to, że w ofercie nie może być zaoferowany elektroniczny depozytor kluczy o niższym standardzie i gorszych parametrach niż określono w dalszej części WZ.

IV. OPIS MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH elektronicznego depozytora kluczy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem elektronicznego depozytora kluczy, który będzie służył do przechowywania 520 szt. kluczy. Depozytor musi posiadać budowę modułową. Wyposażenie depozytora:
 - a) Panele kluczowe – 10 kluczy w każdym panelu.
 - b) Panele na klucze zamienne na panele skrytkowe.
 - c) Panele muszą posiadać możliwość zamiany miejscami między sobą.
 - d) Maksymalne wymiary zewnętrzne depozytora kluczy: dł. 3,70 m, wys. 2,20 m.

2. Opis wymagań technicznych depozytora:
 - a) panele 10 kluczowe, zamienne na: panele w systemie master-key, panele skrytkowe, miniboxy, pojemniki plombowane od przodu,
 - b) budowa modułowa zapewniająca jednocześnie możliwość przekonfigurowania kolejności paneli zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego bez potrzeby wymiany obudowy,
 - c) depozytor na 520 szt. kluczy musi być zarządzany za pośrednictwem jednego komputera, a stosowanie dwóch depozytorów w celu obsługi całej liczby kluczy jest niedopuszczalne. Wymagane jest, aby jedno urządzenie w pełni spełniało wszystkie funkcje zarządzania kluczami,
 - d) depozytor wyposażony w co najmniej jeden panel na klucze wyposażony w wyświetlacz LED wyświetlający komunikaty o zajętości gniazda, kluczu pobranym, kluczu zdanym, kluczu zablokowanym,
 - e) obudowa stalowa zwarta, wyposażona w minimum 10 calowy kolorowy dotykowy terminal przemysłowy do zarządzania depozytorem, wyposażony w minimum: 2 porty USB; 2 porty RJ-45, Dysk SSD M2 o pojemności 20GB,
 - f) depozytor na 520 szt. kluczy musi być wyposażony w jeden ekran dotykowy do zarządzania całością operacji związanych z kluczami. Dopuszczalne jest zastosowanie tylko jednego terminala, bez dodatkowych ekranów wspomagających. Ekran ma być zainstalowany w pozycji poziomej. Nie dopuszcza się ekranu w pozycji pionowej,
 - g) aplikacja obsługująca depozytor oparta na aktualnym systemie operacyjnym min. Windows 10 Enterprise LTSC (potwierdzone płatną dożywotnią licencją, nie dopuszcza się Linuxa), Processor min. Intel Atom E3845 1.91 GHz Quad Core, Ram 4 GB DDR3,
 - h) depozytor wykonany zgodnie z normą PN-EN ISO 9001 oraz ISO 14001 (certyfikaty do wglądu),
 - i) wybór języka obsługi menu (polski, angielski, inny dowolny) za pomocą flagi umieszczonej na ekranie bezpośrednio przed zalogowaniem do systemu,
 - j) wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty w systemach: Mifare, HID, Unique, Indala, Ultralight, Satel – zlicowany z obudową depozytora (niewystający poza obudowę). Depozytor ma zapewnić integrację z kartami pracowniczymi (imię, nazwisko, numer karty),
 - k) depozytor ma posiadać funkcję losowego rozmieszczenia cyfr na ekranie depozytora przy autoryzacji za pomocą kodu PIN,
 - l) depozytor ma posiadać funkcję nadania tymczasowych uprawnień do kluczy: w określonych ramach czasowych (od dnia do dnia) na określoną liczbę pobrań, na określony dzień itd.,

- m) cyfrowa transmisja danych w Standardzie CAN (Controller Area Network) między modułami depozytora a komputerem zarządzającym. Szybę CAN stosuje w celu wyeliminowania zakłóceń,
 - n) autoryzacja do systemu przy pomocy: (karta, PIN, Karta + PIN, oraz Podwójna autoryzacja: (Karta + Pin) + (Karta + PIN),
 - o) zmiana adresu IP z poziomu Depozytora kluczy,
 - p) zarządzanie depozytorem z poziomu terminala oraz z poziomu aplikacji WEB
 - q) funkcja rejestracji czasu wejścia/wyjścia bez pobierania kluczy,
 - r) licencja na oprogramowania do zarządzania – bezterminowo
 - s) wbudowany w oferowane depozytory system zasilania awaryjnego, zapewniający prawidłową pracę Depozytora w przypadku zaniku zasilania podstawowego przez okres: 4h,
 - t) możliwość pracy urządzenia na otwartych drzwiach bez konieczności ich zamykania – funkcja, którą można w każdym momencie włączyć/wyłączyć
 - u) odczyt wszystkich logów od początku działania Depozytora z pliku kopii zapasowej,
 - v) Depozytor musi być urządzeniem autonomicznym. Własna baza danych przechowywana na wewnętrznym dysku twardym, serwer www oraz inne niezbędne oprogramowanie, które zapewnia zachowanie pełnej funkcjonalności i poprawności pracy depozytora zaimplementowane w depozytorze,
 - w) kolor depozytora – ecru.
3. Depozytor za pośrednictwem terminala zarządzającego jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania powinien zapewnić:
- a) sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu: użytkowników oraz kluczy/skrytek,
 - b) rejestr zdarzeń – podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w Depozytorze kluczy,
 - c) tworzenie, edycja, usuwanie: uprawnień dla użytkowników, grup, kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy,
 - d) ustawianie depozytora, ustawienia sieci, tworzenie kopii zapasowej bazy danych, zmiana języka,
 - e) rejestr zmian dokonanych przez administratora, zapewniając możliwość weryfikacji jakie zmiany wprowadzili administratorzy i sub-administratorzy,
 - f) wskazywanie użytych kart zbliżeniowych – podczas przypisywania karty RFID nowemu użytkownikowi oprogramowanie wskaże czy karta jest już w użyciu oraz przez kogo i pod jakim numerem identyfikacyjnym,
 - g) komunikację z zewnętrznymi systemami w oparciu o XML,
 - h) możliwość nadawania dowolnych, wielopoziomowych uprawnień dostępu do funkcji depozytora zarówno z poziomu dotykowego terminala LCD umieszczonego w depozytorze jak również z poziomu aplikacji webowej (np. tylko podgląd zdarzeń, sprawdzanie stanu kluczy, nadawanie uprawnień do kluczy, tworzenie okien czasowych, zarządzanie ściśle określoną ilością kluczy/użytkowników inne wedle potrzeby),
 - i) tworzenie kopii bazy danych (częstotliwość wykonywania ustawiana przez administratora) zapisywanych na zewnętrznym pendrive USB,
 - j) powiadomienia mailowe nie zdania klucza po określonych godzinach,
 - k) przydzielanie uprawnień do kluczy pozwalające użytkownikowi/grupie na pobranie przypisanych kluczy w określonym czasie (zapewniając minimum 20 różnych okien czasowych),

- l) możliwość importu i eksportu danych (Imię, Nazwisko, numer karty inne) oraz gromadzenie (archiwizowanie) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytorów,
 - m) filtrowanie zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka(klucza), zdarzenia.
4. Wymagania dotyczące pobierania kluczy z depozytora:
- a) możliwość pobrania minimum 10 kluczy podczas jednej autoryzacji,
 - b) rezerwacja klucza/y, skrytki,
 - c) pełna identyfikacja oraz blokada zdeponowanego klucza kodowego w gnieździe depozytora,
 - d) dostęp tylko do wybranych kluczy w zależności od uprawnień,
 - e) po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, terminal sterujący (dotykowy panel LCD) powinien wyświetlić tylko nazwy kluczy, do których dany użytkownik posiada dostęp,
 - f) kontrola włożenia klucza do pierwszego wolnego gniazda (funkcja dowolnego zwrotu klucza w dowolne gniazdo) lub konkretnie wskazanego i podświetlonego zapewniając system mieszany,
 - g) w sytuacji gdy użytkownik posiada dostęp tylko do jednego klucza, depozytor automatycznie zwolni blokadę breloka i podświetli miejsce w którym się znajduje bez konieczności wyboru na ekranie depozytora,
 - h) klucze w depozytorze kluczy muszą być zdeponowane w gniazdach, zabezpieczone przed nieuprawnionym pobraniem, bezstykową kontrolą klucza wykorzystującą technologię RFID (ang. Radio Frequency Identification), Nie dopuszcza się technologii stykowej, którą trzeba regularnie konserwować.
 - i) zwrot kluczy przy użyciu breloka RFID,
 - j) brelok RFID wykonany minimum w 80% z metalu w powłoce z chromu na wysoki połysk, nie większy niż: 5,5cm x 1,5cm x 1,5cm, nie posiadający ostrych krawędzi wykorzystywany jako karta od kontroli dostępu,
 - k) w przypadku braku zasilania możliwość mechanicznego otwarcia depozytora oraz zwolnienia kluczy.
5. Warunki dodatkowe
- a) Miejsce dostawy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o. ul. Spichrzowa 18, 62-200 Gniezno.
 - b) Gwarancja i serwis: 24 miesiące.
 - c) Zamawiający po upływie okresu gwarancji, który nie może być krótszy niż 24 miesiące zawrze z Wykonawcą odrębną umowę na serwis pogwarancyjny.
 - d) Koszt dwuletnich przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta łącznie z kosztem dojazdu technika, **wliczony w cenę zakupu elektronicznego depozytora kluczy** (czas reakcji serwisu max 48 h od momentu zgłoszenia awarii w okresie gwarancji).
 - e) Przeprowadzenie szkolenia Zamawiającego z zakresu obsługi elektronicznego depozytora kluczy.

6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy elektronicznego depozytora kluczy następującą polskojęzyczną dokumentację techniczno-eksploatacyjną oraz akcesoria:
- 1) instrukcję obsługi elektronicznego depozytora kluczy - 1 egz.,
 - 2) książkę gwarancyjną - 1 egz.,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych - 1 egz.,
 - 4) wskaże adresy serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 28.02.2025 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. mają uregulowane zobowiązania publiczno – prawne (podatki, ZUS, US);
3. złożą wszystkie dokumenty i spełnią wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które muszą być załączone do oferty jako potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców

1. Formularz ofertowy - **Zał. nr 1.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony w obrocie prawnym (może być kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca spełni wymóg określony w niniejszym punkcie, jeżeli załączy pochodzący ze strony internetowej wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Przykładowo dla odpisów z KRS będzie to wydruk ze strony : <http://ems.ms.gov.pl> , a dla centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydruk ze strony: www.ceidg.gov.pl.
Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego są zobowiązani załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wniosku.
3. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie w opłacaniu podatków oraz składek ubezpieczeniowych, nie prowadzenie przeciwko Wykonawcy postępowania mającego na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań lub odsetek za zwłokę

lub zaświadczenie potwierdzające że Wykonawca uzyskał zgodę na odroczenie, rozłożenie na raty lub umorzenie w całości zobowiązań podatkowych. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (może być kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**
5. Opis przedmiotu zamówienia umożliwiający weryfikację spełnienia minimalnych wymagań określonych w Warunkach zamówienia. **Zamawiający nie określa wzoru załącznika.**
6. Wykaz prac o podobnym charakterze w latach 2022-2024. **Zamawiający nie określa wzoru załącznika.**

VIII. OFERTY WARIANTOWE, ALTERNATYWNE, CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, alternatywnych, częściowych.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WZ.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pec@pec.gniezno.pl
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na każde zapytanie, które będzie dostarczone do jego siedziby nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Przytoczenie zadanych zapytań wraz z odpowiedziami będzie zamieszczone na stronie internetowej: www.pec.gniezno.pl w zakładce „Przetargi – Aktualne – Aktualnie trwające przetargi” bez podania Wykonawcy, który złożył zapytanie.

X. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Paula Pacanowska, ppacanowska@pec.gniezno.pl

XI. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **3 000,00 zł.** (słownie: trzech tysięcy złotych i 0/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi w następującej formie:
 - a) w pieniądzu: na konto Zamawiającego (nr 74 1020 4115 0000 9402 0001 7947) – kserokopię przelewu Wykonawca dołącza do oferty w sposób trwały i potwierdza za zgodność z oryginałem,
 - b) w poręczeniach bankowych,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowić będzie integralną część oferty natomiast oryginał dokumentu Wykonawca załącza wraz z ofertą bez trwałego połączenia z dokumentacją.

5. Zamawiający uznaje prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego) a nie datę dokonania polecenia przelewu.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacji, gdy:
 - a) upływie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie.
7. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy (w terminie 3 dni od złożenia wniosku) jeśli:
 - a) Wykonawca wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - b) Wykonawca został wykluczony z postępowania lub jego oferta została odrzucona.
8. Wadium przetargowe przechodzi na rzecz Zamawiającego wówczas gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn obciążających Wykonawcę.
9. Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą może wystąpić do drugiego Wykonawcy pod względem korzystności z propozycją zawarcia umowy. Wówczas wadium przetargowe przechodzi na rzecz Zamawiającego, gdy Wykonawca, któremu złożono ofertę:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn obciążających Wykonawcę.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w WZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w WZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestracyjnym firmy (aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego dokumentu rejestracyjnego firmy jako osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, wówczas do oferty musi być dołączony jako załącznik do oferty oryginał lub poświadczona notarialnie kopia upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w przetargu. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi określać zakres i czas ważności upoważnienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zawierać również upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź osoby upoważnione.

7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów może być podstawą do odrzucenia oferty, natomiast złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentów nie poświadczona za zgodność z oryginałem) może stanowić podstawę do wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia braków formalnych złożonej oferty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona w ofercie kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w skoroszyt lub w inny sposób połączona w całość.
10. Wykonawca winien zamieścić Formularz ofertowy i niezbędne dokumenty w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób następujący:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno**

Oferta na: „**Dostawa wraz z montażem elektronicznego depozytora kluczy służącego do bezpiecznego przechowywania 520 kluczy**”

Nie otwierać przed godz. 13.15 dnia 03.12.2024 r.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dostarczone w kopertach opisanych w sposób podany wyżej wraz z wyraźnie zaznaczonym dopiskiem „**zmiana**”, lub **wycofanie**”.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Każda strona oferty musi być parafowana przez osoby podpisujące ofertę.
14. Do formularza oferty (Zał. nr 1 do WZ) należy dołączyć wymagane w Warunkach zamówienia dokumenty.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (I piętro) Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o., ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno **w terminie do dnia 03.12.2024 r. do godz. 13.00.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również drogą e-mail na adres: pec@pec.gniezno.pl do dnia **03.12.2024 r. do godziny 13.00.** Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w jednym pliku, podpisanym profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wyznaczoną do reprezentacji Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika (wymagane dołączenie pełnomocnictwa) oraz zaszyfrowana (hasło do odszyfrowania pliku należy wysłać odrębną wiadomością e-mail o godz. 13.15 na adres: pec@pec.gniezno.pl).

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2024 r. godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego w Sali narad, ul. Staszica 13 (I piętro).
2. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adres Wykonawców oraz proponowane ceny.

XVI. OCENA OFERT

Każda oferta zostanie zweryfikowana pod kątem spełnienia warunków WZ. Oferty które przejdą pozytywnie weryfikację, zostaną ocenione według poniższego kryterium punktowego.

Cena netto - 80%

$$Ocp1 = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badana}} \times 0,8 \times 100 \text{ pkt}$$

Termin realizacji (dni) – 10%

Termin realizacji przedmiotu umowy w dniach kalendarzowych od daty podpisania umowy.

$$Ocp2 = \frac{\text{termin realizacji dostawy oferty najkorzystniejszej /najkrótszy/}}{\text{termin realizacji dostawy oferty badanej}} \times 0,10 \times 100 \text{ pkt}$$

Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii depozytora kluczy (h) – 10%

Liczony od chwili zgłoszenia awarii depozytora kluczy w okresie gwarancji.

$$Ocp3 = \frac{\text{Czas reakcji serwisu oferty najkorzystniejszej /najkrótszy/}}{\text{czas reakcji serwisu oferty badanej}} \times 0,10 \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki opisane w WZ i wykazującą największą ilość punktów obliczoną wg. wzoru **Ocm_{max} = Ocp₁ + Ocp₂ + Ocp₃**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przed upływem terminu do składania ofert, swobodnego wyboru oferty, zakończenia niniejszego przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Sterowanie operacyjne
4. Obowiązek informacyjny RODO

Zatwierdzam

