

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Spółka z o.o.

Adres: ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno

tel.: 61 428 45 50

fax.: 61 428 45 54

e-mail: pec@pec.gniezno.pl

strona internetowa: www.pec.gniezno.pl

Sekretariat: (I piętro) czynny w godzinach: 7:00 – 15:00.

II. FORMA PRZETARGU

Zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie pomieszczeń o wartości szacunkowej poniżej 443 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 2 054 235 zł.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia sektorowego jest niższa niż określona w art.15 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG).

Podstawa prawna: obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 poz. 1344).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Sprzątanie pomieszczeń w okresie 01.01.2025-31.12.2026

Pakiet 1 – Administracja, ul. Staszica 13, Gniezno

Pakiet 2 - Ciepłownia C-13, ul. Spichrzowa 18, Gniezno

Pakiet 3 - Ciepłownia C-14, ul. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Gniezno”

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń zgodnie z poniższym zakresem i częstotliwością.

Zakres prac	Budynek administracyjny, ul. Staszica 13	Ciepłownia C-13, ul. Spichrzowa 18	Ciepłownia C-14, ul. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej
Zamiatanie i zmywanie podłóg, wycieraczek, korytarzy, schodów w pomieszczeniach	1/dobę	1/dobę	1/dobę
Odkurzanie i czyszczenie mebli i innych przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczeń (za wyjątkiem komputerów, skanerów i drukarek)	1/dobę	1/dobę	1/dobę
Utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych	1/dobę	1/dobę	1/dobę
Utrzymanie czystości powierzchni zmywalnych ścian	1/dobę	1/dobę	1/dobę
Mycie drzwi	1/tydzień	1/tydzień	1/tydzień
Mycie okien, czyszczenie żaluzji w budynkach na terenie Ciepłowni C-13, Ciepłowni C-14	---	minimum co 6 miesięcy (min. 4 x w okresie umowy), wyjątek Magazyn co 3 miesiące (min. 8 x w okresie umowy)	minimum co 6 miesięcy (min. 4 x w okresie umowy)
Mycie okien i czyszczenie żaluzji	minimum co 6 miesięcy (min. 4 x w okresie umowy)	---	---
Mycie okien i czyszczenie żaluzji: sekretariat, biuro Prezesa Zarządu, sala narad	minimum co 3 miesiące (min. 8 x w okresie umowy)	---	---
Wynoszenie śmieci z pojemników na odpady	1/dobę	1/dobę	1/dobę
Wynoszenie śmieci z kontenerów na odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne)	na bieżąco	na bieżąco	na bieżąco
Mycie lamp oświetleniowych	1/tydzień	1/tydzień	1/tydzień
Odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych	1/rok pranie dogłębne 1/3 miesiące pielęgnacja	---	---
Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego	1/rok (styczeń, czerwiec) (2 x w okresie umowy)	---	---
Utrzymanie w czystości naczyń w sekretariacie	w miarę potrzeb	---	---
Mycie podłogi i okien w pomieszczeniu wagi samochodowej - podłoga: 6,8 m ² - okno małe: 1,7 m ² - okno duże: 2,8 m ²	---	Okna:- 1/kwartał (styczeń, kwiecień, lipiec, październik) (min. 8 x w okresie umowy) Podłoga: 1/ miesiąc	---

2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń określa **Zał. nr 3** do Warunków zamówienia:

- a) Pakiet 1. Wykaz pomieszczeń – Administracja, ul. Staszica 13, Gniezno
- b) Pakiet 2. Wykaz pomieszczeń – Ciepłownia C-13, ul. Spichrzowa 18, Gniezno
- c) Pakiet 3. Wykaz pomieszczeń – Ciepłownia C-14, ul. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Gniezno

3. Dodatkowe wymagania sprzątania:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do zakupu oraz dostarczenia do Zamawiającego i fizycznego zamieszczenia w przeznaczonych do tego pojemnikach na papier w siedzibie Zamawiającego, ul. Staszica 13 następujących ręczników:
 - ręczniki papierowe składane do rąk typu ZZ dwuwarstwowe, kolor: tylko i wyłącznie biały z przeznaczeniem do sześciu pojemników mieszczących się w sześciu toaletach – pakiet 1 – budynek administracji;
 - ręczniki papierowe dwuwarstwowe wykonane z celulozy w rolkach koloru białego – do sekretariatu (1 pojemnik);
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia toalet we wszystkich obiektach w biały papier toaletowy i mydło w płynie
 - c) sprzątanie pomieszczeń obejmuje w szczególności: zmiatanie i zmywanie podłóg, odkurzanie wycieraczek, mycie: okien, żaluzji, mycie mebli, drzwi, biurek i krzeseł, pótek, parapetów, regałów, płytek, lastriko, muszli sedesowych, pisuarów, brodzików, umywalk, usuwanie śmieci zgromadzonych w koszach, zabezpieczenie podłóg warstwami polimerowymi, itp. Wykonawca zobowiązany jest usuwać kurz i zabrudzenia z wyposażenia pomieszczeń, np. lamp, luster, radiodbiorników (nie powodując ich zamoczenia lub uszkodzenia);
 - d) do realizacji prac będących przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca użyje środki czystości oraz sprzęt, które zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt;
 - e) **do sprzątania korytarzy (wykładzina PCV) oraz do sprzątania klatek schodowych w budynku administracyjnym przy ul. Staszica 13 Wykonawca użyje środków czyszczących zakupionych przez Zamawiającego;**
 - f) do realizacji usługi sprzątania Wykonawca zapewni niezbędną liczbę osób sprzątających;
 - g) stan utrzymania czystości w pomieszczeniach objętych danym pakietem, będzie podlegał systematycznej kontroli w obecności Zamawiającego, z której może być sporządzona notatka.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca winien odbyć wizję lokalną obiektów oraz pomieszczeń w celu przygotowania rzetelnej oferty..

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2. mają uregulowane zobowiązania publiczno – prawne (podatki, ZUS, US);
- 3. złożą wszystkie dokumenty i spełnią wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- 4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które muszą być załączone do oferty jako potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony w obrocie prawnym (może być kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca spełni wymóg określony w niniejszym punkcie, jeżeli załączy pochodzący ze strony internetowej wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Przykładowo dla odpisów z KRS będzie to wydruk ze strony : <http://ems.ms.gov.pl> , a dla centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydruk ze strony: www.ceidg.gov.pl.
Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego są zobowiązani załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wniosku.
3. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie w opłacaniu podatków oraz składek ubezpieczeniowych, nie prowadzenie przeciwko Wykonawcy postępowania mającego na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań lub odsetek za zwłokę lub zaświadczenie potwierdzające że Wykonawca uzyskał zgodę na odroczenie, rozłożenie na raty lub umorzenie w całości zobowiązań podatkowych. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (może być kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**
5. Dokumenty zawierające referencje potwierdzające wykonanie w należyty sposób usług sprzątania pomieszczeń na rzecz przedsiębiorstw produkcyjnych. Dokument referencyjny winien obejmować usługi sprzątania świadczone w latach 2022-2024.
6. Oświadczenie, że Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej, jeżeli taki status posiada

VII. OFERTY WARIANTOWE, ALTERNATYWNE, CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, alternatywnych, częściowych.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WZ.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: pec@pec.gniezno.pl
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na każde zapytanie, które będzie dostarczone do jego siedziby nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Przytoczenie zadanych zapytań wraz z odpowiedziami będzie zamieszczone na stronie internetowej: www.pec.gniezno.pl w zakładce „Przetargi – Aktualne – Aktualnie trwające przetargi” bez podania Wykonawcy, który złożył zapytanie.

IX. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Sprzątanie budynku administracji, ul. Staszica 13, Gniezno

Michał Pospiech, tel. 723 343 004, mpospiech@pec.gniezno.pl

Mirosław Sobczak, tel. 723 349 474, msobczak@pec.gniezno.pl

Sprzątanie Ciepłowni C-13, ul. Spichrzowa 18, Gniezno

Sprzątanie Ciepłowni C-14, ul. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Gniezno

Arkadiusz Mijała, tel. 888 392 941, amijała@pec.gniezno.pl

Krzysztof Tubacki, tel. 723 343 009, ktubacki@pec.gniezno.pl

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w WZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w WZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestracyjnym firmy (aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego dokumentu rejestracyjnego firmy jako osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, wówczas do oferty musi być dołączony jako załącznik do oferty oryginał lub poświadczona notarialnie kopia upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w przetargu. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi określać zakres i czas ważności upoważnienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zawierać również upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź osoby upoważnione.
7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów może być podstawą do odrzucenia oferty, natomiast złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentów nie poświadczona za zgodność z oryginałem) może stanowić podstawę do wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia braków formalnych złożonej oferty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona w ofercie kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w skoroszyt lub w inny sposób połączona w całość.

10. Wykonawca winien zamieścić Formularz ofertowy i niezbędne dokumenty w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób następujący:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno**

Oferta na:

„Sprzątanie pomieszczeń w okresie 01.01.2025-31.12.2026

Pakiet 1 – Administracja, ul. Staszica 13, Gniezno

Pakiet 2 - Ciepłownia C-13, ul. Spichrzowa 18, Gniezno

Pakiet 3 - Ciepłownia C-14, ul. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Gniezno”

Nie otwierać przed godz. 13.15 dnia 28.11.2024 r.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dostarczone w kopertach opisanych w sposób podany wyżej wraz z wyraźnie zaznaczonym dopiskiem „**zmiana**”, lub **wycofanie**”.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Każda strona oferty musi być parafowana przez osoby podpisujące ofertę.
14. Do formularza oferty (Zał. nr 1 do WZ) należy dołączyć wymagane w Warunkach zamówienia dokumenty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (I piętro) Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o., ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno **w terminie do dnia 28.11.2024 r. do godz. 13:00.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również drogą e-mail na adres: pec@pec.gniezno.pl do dnia 28.11.2024 r. do godziny 13:00. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w jednym pliku, podpisanym profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wyznaczoną do reprezentacji Wykonawca lub przez jego pełnomocnika (wymagane dołączenie pełnomocnictwa) oraz zaszyfrowana (hasło do odszyfrowania pliku należy wysłać odrębną wiadomością e-mail).

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2024 r. godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego w Sali narad, ul. Staszica 13 (I piętro).
2. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adres Wykonawców oraz proponowane ceny.

XV. OCENA OFERT

Każda oferta zostanie zweryfikowana pod kątem spełnienia warunków WZ. Oferty które przejdą pozytywnie weryfikację, zostaną ocenione według poniższego kryterium punktowego.

Cena netto (pakiet 1 + pakiet 2 + pakiet 3) - 100%

$$\text{Ocp1} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badana}} \times 0,1 \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki opisane w WZ.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY


Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przed upływem terminu do składania ofert, swobodnego wyboru oferty, zakończenia niniejszego przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz pomieszczeń –
Pakiet 1 - Administracja, ul. Staszica 13, Gniezno
Pakiet 2 - Ciepłownia C-13, ul. Spichrzowa 18, Gniezno
Pakiet 3 – Ciepłownia C-14, ul. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Gniezno
4. Wzór umowy
5. Sterowanie operacyjne
6. Obowiązek informacyjny RODO


Prezes Zarządu
Jarosław Grobelny
.....
Zatwierdzam

