

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

## I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Spółka z o.o.

Adres: ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno

tel.: 61 428 45 50

fax.: 61 428 45 54

e-mail: [pec@pec.gniezno.pl](mailto:pec@pec.gniezno.pl)

strona internetowa: [www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl)

Sekretariat: (I piętro) czynny w godzinach: 7:00 – 15:00.

## II. FORMA PRZETARGU

Zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 5.538.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 25.680.260 zł

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia sektorowego jest niższa niż określona w art.15 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG).

Podstawa prawna: obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 poz. 1344).

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **„Budowa hali magazynowej z częścią socjalno-biurową na terenie Ciepłowni C-13 w formule zaprojektuj i wybuduj”**

Przedmiotem zamówienia jest budowa hali magazynowej o konstrukcji stalowej z częścią socjalno-biurową na terenie Ciepłowni C-13 w formule zaprojektuj i wybuduj na terenie Ciepłowni C-13 przy ul. Spichrzowej 18 w Gnieźnie.

Hala przeznaczona będzie na cele magazynowe związane z przechowywaniem wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania przedsiębiorstwa ciepłowniczego (węzły ciepłe, armatura ciepłownicza, techniczna, narzędzia, materiały itp.).

## **1. Zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami prawa**

- Uchwała Nr XLVII/513/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowej Winiary Południe w Gnieźnie (Poznań, dnia 17 sierpnia 2006 r.).
- Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego teren inwestycji znajduje się w strefie 8C – teren infrastruktury technicznej - ciepłownictwo. Inwestycja jest zgodna z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Zamawiający, przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, przekaze Wykonawcy oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Zamawiający dysponuje aktualnym wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 3/10 obręb Gniezno.
- Zamawiający dysponuje aktualną mapą zasadniczą terenu objętego inwestycją. Mapę do celów projektowych Wykonawca musi pozyskać na własny koszt.
- Teren inwestycji nie jest objęty ochroną konserwatorską.
- Wyniki badań geotechnicznych rejonu inwestycji przedstawia „Dokumentacja badań geologicznych określająca warunki gruntowo-wodne podłoża działki bud. nr 3/10 położonej w Gnieźnie przy ul. Spichrzowej 18”. Do udostępnienia Wykonawcy.

## **2. Zakres prac do wykonania**

### **a) opracowanie dokumentacji projektowej**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji technicznej, która obejmuje zgłoszenie rozbiórek istniejących obiektów, projekt budowlany oraz projekty instalacji technicznych. Dokumentacja ta będzie stanowić podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę i musi spełniać wszystkie wymagane formalności oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami. W zakresie dokumentacji należy uwzględnić projekty instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłowniczej, teleinformatycznej oraz elektrycznej.

### **b) przygotowanie terenu budowy**

W ramach prac przygotowawczych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy. Zakres ten zawiera usunięcie istniejących obiektów, w tym demontaż oraz wywóz starych wiat blaszanych i pomieszczeń magazynowych znajdujących się na obszarze przeznaczonym pod nową inwestycję oraz usunięcie betonowego ogrodzenia na długości odpowiadającej długości projektowanej hali. Materiały z rozbiórki należy zutylizować zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Wszelkie odpady powstałe podczas usuwania obiektów i ogrodzenia powinny zostać wywiezione oraz zutylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po zakończeniu prac przygotowawczych teren budowy powinien być wyrównany i odpowiednio zabezpieczony przed rozpoczęciem kolejnych etapów inwestycji.

### **c) Wykonanie fundamentów oraz montaż hali - specyfikacja**

Zadanie obejmuje budowę hali o konstrukcji stalowej, której wymiary to szerokość 15 metrów i długość 30 metrów. Wysokość w okapie powinna wynosić 5 metrów. Geometria dachu dwuspadowa z kątem nachylenia 10 stopni, a konstrukcja dachu zaprojektowana w sposób zapewniający możliwość montażu instalacji fotowoltaicznej. Halę należy wyposażyć w świetlik kalenicowy o wymiarach 2x20 metrów. Poszycie ścian należy wykonać z płyty warstwowej PIR o grubości 100 mm, natomiast poszycie dachu z płyty warstwowej PIR o grubości 120 mm. Wykończenie zewnętrzne powinna stanowić ocynkowana blacha powlekana powłoką poliestrową, mikroprofilowana, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Posadzka przemysłowa, zacierana mechanicznie na gładko, powinna zostać wykonana z podbudową z podbetonu i piasku, umożliwiającą dopuszczalne obciążenie 5 ton na metr kwadratowy.

Halę należy wyposażyć w bramy segmentowe o wymiarach 4 metry na 4,2 metra w ilości dwóch sztuk z automatycznym napędem oraz panelami o grubości 40 mm. Drzwi zewnętrzne stalowe o wymiarach 0,9 metra na 2 metry w ilości dwóch sztuk. Okna PVC, uchylno-rozwierne/fix, w trzech sztukach o wymiarach 3 metry na 1 metr oraz jedno okno fasadowe fix o wymiarach 3 metry na 2,5 metra.

Orynowanie wykonać ze stali ocynkowanej, powlekanej. Rynny o średnicy 125 mm, rury spustowe 100 mm, zakończone kolankiem wylewowym na poziomie „0”.

W zakresie prac należy doprowadzić media do hali, w tym instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, sieć ciepłowniczą oraz teleinformatyczną.

Część socjalno-biurową o powierzchni 50m<sup>2</sup> wydzielić z hali za pomocą ścianek działowych z bloczków gipsowych lub zabudowy G-K. Ta część będzie obejmować biuro, łazienkę z prysznicem, szatnię oraz aneks kuchenny. Układ funkcjonalny zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykończenie tej przestrzeni, w tym tynki, gładzie, podłogi oraz wyposażenie w niezbędne media. Należy wykonać przeszklenie z pomieszczenia biura na halę magazynową.

Należy zaplanować odprowadzanie wód opadowych z dachu budynku hali magazynowej oraz zapewnić odpływ wody deszczowej z placu opałowego.

### **d) odbiór hali w PINB**

Po zakończeniu budowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania odbioru technicznego budynku przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (PINB).

## **3. Dokumentacja techniczna**

- wszystkie części projektu muszą być opracowane w języku polskim;
- Wykonawca przygotowuje dokumenty niezbędne w celu uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych koniecznych przy realizacji przedsięwzięcia;
- projekt techniczny musi być uzgodniony z Zamawiającym pod względem zastosowanych rozwiązań projektowych i materiałowych;
- Zamawiający wymaga wydania projektu technicznego i dokumentacji powykonawczej w 3 egz. w formie „papierowej” oraz elektronicznej edytowalnej + pdf.

#### 4. Warunki prowadzenia prac

- a) Kompletacja i dostawa urządzeń oraz materiałów powinna być realizowana w oparciu o dokumentację techniczną.
- b) Kompletacja dostaw oraz rozpoczęcie robót montażowych może nastąpić po wcześniejszym przedłożeniu dokumentacji technicznej spełniającej obowiązujące przepisy prawa i jej pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego. Materiały i urządzenia zastosowane do niniejszej budowy hali magazynowej winne być nowe i posiadać wymagane certyfikaty. Wszystkie materiały i urządzenia powinny posiadać dokumenty pozwalające stwierdzić ich rok produkcji.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów BHP oraz stosowania zasad postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wyżej wymienionych wymagań wszystkim osobom biorącym udział z jego strony w realizacji zadania.
- d) Hala wybudowana zostanie na podstawie uzyskanego przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę.
- e) Przed złożeniem oferty Wykonawca winien odbyć wizję lokalną terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do przygotowania projektu.
- f) Wykonawca jest zobowiązany pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustanowić kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania powyższymi robotami budowlanymi.
- g) Wykonawca zapewnia uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń do realizacji przedmiotu umowy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30.04.2025 r.**

Za termin realizacji zamówienia uważana jest data podpisania końcowego protokołu odbioru robót zatwierdzonego przez obie Strony i przekazania hali do eksploatacji – po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. oferowane urządzenia i zastosowane materiały wchodzące w skład niniejszego zamówienia, dostarczą wraz ze stosownymi świadectwami, atestami certyfikatami, itp.;
3. mają uregulowane zobowiązania publicznie – prawne (podatki, ZUS, US);
4. udzielą gwarancji na wykonane zamówienie na okres min. 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru na roboty budowlane i min. 24 miesiące na wbudowane urządzenia;
5. złożą wszystkie dokumenty i spełnią wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
6. zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa zadania o podobnym charakterze o jednostkowej minimalnej wartości 200.000,00 zł netto;

7. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które muszą być załączone do oferty jako potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców**

1. Formularz ofertowy - **Zał. nr 1.**
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony w obrocie prawnym (może być kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca spełni wymóg określony w niniejszym punkcie, jeżeli załączy pochodzący ze strony internetowej wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Przykładowo dla odpisów z KRS będzie to wydruk ze strony : <http://ems.ms.gov.pl> , a dla centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydruk ze strony: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).

Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego są zobowiązani załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wniosku.

4. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie w opłacaniu podatków oraz składek ubezpieczeniowych, nie prowadzenie przeciwko Wykonawcy postępowania mającego na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań lub odsetek za zwłokę lub zaświadczenie potwierdzające że Wykonawca uzyskał zgodę na odroczenie, rozłożenie na raty lub umorzenie w całości zobowiązań podatkowych. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (może być kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Zał. nr 2**
6. Wykaz co najmniej dwóch zadań w okresie ostatnich 5 lat zadań o podobnym charakterze o jednostkowej minimalnej wartości 200.000,00 zł netto. **Zamawiający nie określa wzoru załącznika.**
7. Opis proponowanych rozwiązań do wykonania przedmiotu. **Zamawiający nie określa wzoru załącznika.**

## **VII. OFERTY WARIANTOWE, ALTERNATYWNE, CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, alternatywnych, częściowych.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WZ.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [pec@pec.gniezno.pl](mailto:pec@pec.gniezno.pl)
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na każde zapytanie, które będzie dostarczone do jego siedziby nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Przytoczenie zadanych zapytań wraz z odpowiedziami będzie zamieszczone na stronie internetowej: [www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl) w zakładce „Przetargi – Aktualne – Aktualnie trwające przetargi” bez podania Wykonawcy, który złożył zapytanie.

## IX. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Bartosz Kołodziej           Specjalista ds. innowacji i rozwoju   tel. 61 428 45 63
2. Mirosław Sobczak           Kierownik Działu Technicznego     tel. 61 428 45 75

## X. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w następującej formie:
  - w pieniądzu na konto Zamawiającego  
**PKO BP S.A. IO/Gniezno nr konta: 74 1020 4115 0000 9402 0001 7947**
  - w poręczeniach bankowych,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych.Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą. Brak wniesienia wadium bądź jego wniesienie na okres krótszy – niż wymagany przez Zamawiającego, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis:  
**WADIUM – PRZETARG „Budowa hali magazynowej z częścią socjalno-biurową na terenie Ciepłowni C-13 w formule zaprojektuj i wybuduj”.**  
W przypadku wnoszenia wadium w formie nie pieniężnej oryginalny dokument gwarancyjny powinien być dołączony do oferty.  
Zamawiający uznaje prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego) a nie datę dokonania polecenia przelewu.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacji, gdy:
  - upłynie termin związania ofertą,
  - zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą i wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - Zamawiający unieważni postępowanie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę/Wykonawców lub upłynął termin składania ofert.
  - Wykonawca wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
  - Wykonawca został wykluczony z postępowania lub jego oferta została odrzucona.

6. Wykonawca traci wadium, jeżeli:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w tym nie dostarczył dokumentów na żądanie Zamawiającego, równoważnego zabezpieczenia realizacji zamówienia;
  - podpisał umowę ale nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w WZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w WZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestracyjnym firmy (aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego dokumentu rejestracyjnego firmy jako osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, wówczas do oferty musi być dołączony jako załącznik do oferty oryginał lub poświadczona notarialnie kopia upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w przetargu. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi określać zakres i czas ważności upoważnienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zawierać również upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź osoby upoważnione.
7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów może być podstawą do odrzucenia oferty, natomiast złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentów nie poświadczona za zgodność z oryginałem) może stanowić podstawę do wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia braków formalnych złożonej oferty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona w ofercie kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu będzie traktowane jako odstąpienie od podpisania umowy, skutkujące utratą wadium.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w skoroszyt lub w inny sposób połączona w całość.

11. Wykonawca winien zamieścić Formularz ofertowy i niezbędne dokumenty w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób następujący:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.  
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno**

Oferta na: „**Budowa hali magazynowej z częścią socjalno-biurową na terenie Ciepłowni C-13 w formule zaprojektuj i wybuduj**”

**Nie otwierać przed godz. 12.15 dnia 21.10.2024 r.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dostarczone w kopertach opisanych w sposób podany wyżej wraz z wyraźnie zaznaczonym dopiskiem „**zmiana**”, lub **wycofanie**”.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Każda strona oferty musi być parafowana przez osoby podpisujące ofertę.
15. Do formularza oferty (Zał. nr 1 do WZ) należy dołączyć wymagane w Warunków zamówienia dokumenty.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (I piętro) Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o., ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno **w terminie do dnia 21.10.2024 r. do godz. 12:00.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert również drogą e-mail na adres: [pec@pec.gniezno.pl](mailto:pec@pec.gniezno.pl) do dnia 21.10.2024 r. do godziny 12:00. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w jednym pliku, podpisanym profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wyznaczoną do reprezentacji Wykonawca lub przez jego pełnomocnika (wymagane dołączenie pełnomocnictwa) oraz zaszyfrowana (hasło do odszyfrowania pliku należy wysłać odrębną wiadomością e-mail).

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 r. godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w Sali narad, ul. Staszica 13 (I piętro).
2. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adres Wykonawców oraz proponowane ceny.



## XV. OCENA OFERT

Każda oferta zostanie zweryfikowana pod kątem spełnienia warunków WZ. Oferty które przejdą pozytywnie weryfikację, zostaną ocenione według poniższego kryterium punktowego.

### Cena - 90%

$$\text{Ocp1} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena badana}} \times 0,9 \times 100 \text{ pkt}$$

### Gwarancja – 10 %

$$\text{Ocp2} = \frac{\text{okres gwarancji na wykonane prace oferty badanej}}{\text{okres gwarancji oferty najkorzystniejszej /najdłuższy/}} \times 0,10 \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki opisane w WZ i wykazującą największą ilość punktów obliczoną wg. wzoru **Ocmax. = Ocp1 + Ocp2**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny i rozwiązań technologicznych.

## XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej z następujących form:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych.

## XVII. INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przed upływem terminu do składania ofert, swobodnego wyboru oferty, zakończenia niniejszego przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. Sterowanie operacyjne
5. Obowiązek informacyjny RODO,
6. Poglądowe zdjęcia hali magazynowej
7. Zdjęcia obiektów do rozbiórki

Gniezno, dnia 01.10.2024 r.

Prezes Zarządu  
Jarosław Grobelny  
.....  
Zatwierdzam

