

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Część I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o., ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno.
2. Forma przetargu: udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Opis przedmiotu zamówienia: codzienne po godz. 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku włącznie, a także w inne dni, jeżeli wystąpi taka potrzeba po stronie Zamawiającego) sprzątanie pomieszczeń w budynkach: Administracyjnym, na terenie Ciepłowni C-13 oraz na terenie Ciepłowni C-14 stosownie do wybranego przez Wykonawcę pakietu oraz zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego oraz Informatyka odbywać się będzie **w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego od godz. 14<sup>00</sup> - w terminach ustalonych z Zamawiającym.**
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

## Część II. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres i częstotliwość prac dotyczących sprzątania utrzymania pomieszczeń:

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| - zmiatanie i zmywanie podłóg, wycieraczek, korytarzy, schodów w pomieszczeniach   | Pakiet 1, 2 i 3 | - 1 x dobę,   |
| - odkurzanie i czyszczenie mebli i innych przedmiotów będących na wyposażeniu pomieszczeń (za wyjątkiem komputerów, skanerów i drukarek) | Pakiet 1, 2 i 3 | - 1 x dobę,   |
| - utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych   | Pakiet 1, 2 i 3 | - 1 x dobę,   |
| - utrzymanie czystości powierzchni zmywalnych ścian  | Pakiet 1, 2 i 3 | - 1 x dobę,   |
| - mycie drzwi  | Pakiet 1, 2 i 3 | - 1 x w tygodniu  |
| - mycie okien, wertikali i żaluzji w budynkach na terenie Ciepłowni C-13   | Pakiet 2        | - minimum co 6 miesięcy (min. 6 x w okresie obowiązywania umowy)  |
| - mycie okien, wertikali i żaluzji w budynku administracyjnym  | Pakiet 1        | - minimum co 6 miesięcy (min. 6 x w okresie obowiązywania umowy)  |
| - mycie okien, wertikali i żaluzji w sekretariacie, pomieszczeniach Zarządu oraz sali narad w budynku administracyjnym                   | Pakiet 1        | - minimum co 3 miesiące (min. 12 x w okresie obowiązywania umowy) |
| - zdejmowanie brudnych i zakładanie czystych firanek w budynkach na terenie Ciepłowni C-13   | Pakiet 2        | - minimum co 3 miesiące (min. 12 x w okresie obowiązywania umowy) |
| - zdejmowanie brudnych i zakładanie czystych firanek w budynku administracyjnym  | Pakiet 1        | - minimum co 6 miesięcy (min. 6 x w okresie obowiązywania umowy)  |
| - wnoszenie śmieci do kontenerów   | Pakiet 1, 2 i 3 | - 1 x dobę,   |
| - mycie lamp oświetleniowych   | Pakiet 1 i 2    | - 1 x w tygodniu  |
| - zdejmowanie brudnych i zakładanie czystych obrusów w budynku administracji przy ul. Staszica 13 w Gnieźnie (świetlica)                 | Pakiet 1        | - w miarę potrzeb   |
| - odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych w budynku administracji przy ul. Staszica 13 w Gnieźnie                                       | Pakiet 1        | - 1 w roku pranie dogłębne a co 3 miesiące pielęgnacja            |
| - sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego w budynku administracji przy ul. Staszica 13 w Gnieźnie                                    | Pakiet 1        | - co 6 miesięcy (6 x w okresie obowiązywania umowy)               |

- sprzątanie pomieszczeń Informatyka w budynku administracji przy ul. Staszica 13 w Gnieźnie      Pakiet 1      - 1 x w tygodniu
- utrzymanie w czystości naczyń w sekretariacie w budynku administracji przy ul. Staszica 13 w Gnieźnie      Pakiet 1      - w miarę potrzeb

### Część III. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- 2) podpisane przez Wykonawcę oświadczenie dotyczące akceptacji warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz projektu umowy w zakresie oferowanego pakietu wg załączonego wzoru – załącznik nr 6,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ
- 4) do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca spełni wymóg określony w niniejszym punkcie, jeżeli załączy pochodzący ze strony internetowej wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Przykładowo dla odpisów z KRS będzie to wydruk ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>, a dla centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydruk ze strony: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).  
Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego są zobowiązani załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wniosku – zgodnie z wymaganiami dotyczącymi podpisania oferty, o których mowa w niniejszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej (może być kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
- 6) dokument potwierdzający nadanie nr NIP (może być kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
- 7) zaświadczenie o nadaniu nr REGON (może być kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
- 8) oryginał minimum jednego dokumentu zawierającego referencje potwierdzające wykonanie w należyty sposób usług sprzątania pomieszczeń na rzecz przedsiębiorstw produkcyjnych. Dokument referencyjny nie może obejmować usług sprzątania świadczonych wcześniej niż w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu do składania ofert na sprzątanie pomieszczeń w budynkach Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o., tj. przed dniem 24.10.2019 r.,
- 9) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – wg wzoru Wykonawcy. Oświadczenie to składają Wykonawcy będący płatnikami podatku od towarów i usług (VAT),
- 10) oświadczenie, że Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej, jeżeli taki status posiada;
- 11) oświadczenie dotyczące realizacji zamówień w należyty sposób wg załączonego wzoru – załącznik nr 7,
- 12) oświadczenie dotyczące terminu związania ofertą wg załączonego wzoru – załącznik nr 8.

#### 2. Oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę (nazwisko i imię) Wykonawcy oraz jego adres i zaadresowanej w następujący sposób:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.  
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno.**

oraz powinna być oznakowana następująco:

**„Przetarg – sprzątanie pomieszczeń w PEC Gniezno w okresie od 01.01.2020 r.  
do 31.12.2022 r.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wszystkie strony oferty powinny być złączone w sposób zabezpieczający przez rozsypaniem się oferty.
4. Oferta winna zawierać spis treści (niespełnienie tego punktu nie wpływa na ważność oferty).
5. Każdy Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę na sprzątanie pomieszczeń (dotyczącą danego pakietu albo wszystkich pakietów łącznie). Zamawiający w ramach danego pakietu nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych i wariantowych. Oferta winna obejmować 100 % zamówienia określonego w danym pakiecie. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na dany pakiet – zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i upoważnione do jego reprezentowania. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego jako osoba upoważniona do reprezentowania firmy, musi przedstawić oryginał pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy, zawierania umów i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Przed złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z pomieszczeniami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania.

**Część IV. Kryteria oceny oferty w ramach danego pakietu**

1. Przyjmuje się następujące kryterium wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1	oferowana cena	100 %

2. Sposób oceny kryterium wyboru oferty:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto usługi miesięcznie}}{\text{Cena badanej oferty brutto usługi miesięcznie}} * 100 \text{ pkt.} * 100\%$$

**Część V. Termin oraz miejsce składania ofert i ich otwarcia**

Oferty należy składać do dnia 24.10.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup> w sekretariacie siedziby Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o. – Gniezno, ul. Staszica 13, pokój nr 11. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie wskazanego terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania.

Otwarcie ofert nastąpi w sali narad (I piętro) w siedzibie Spółki – Gniezno, ul. Staszica 13, w dniu 24.10.2019 r. o godz. 12<sup>15</sup>. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

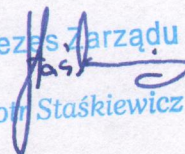
**Część VI. Tryb wyboru Wykonawcy i ogłoszenia wyników przetargu**

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – podstawa prawna: art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 3 cytowanej ustawy. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. załącznik nr 3 – Pakiet nr 1: wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia w budynku administracyjnym,
4. załącznik nr 4 – Pakiet nr 2: wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia na terenie Ciepłowni C-13,
5. załącznik nr 5 – pakiet nr 3: wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia na terenie Ciepłowni C-14,
6. załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące akceptacji projektu umowy w zakresie oferowanego pakietu,
7. załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące realizacji zamówień w należyty sposób,
8. załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące terminu związania ofertą.

**Zatwierdzono, dnia 07.10.2019 r.**

Prezes Zarządu  
  
Piotr Staśkiewicz